Podpisany przez:
Anna Dyc
dnia 26 października 2026 r.

UCHWAŁA NR XXV.191.2026
Rady Miejskiej w Pełczycach

z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII.120.2025 z dnia 27.11.2025 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Anna Dyc

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Pełczycach
nr XXV.191.2026 z dnia 22 października 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PEŁCZYCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3. UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040);
   2) Programie- należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
   3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pełczyce;
   4) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Pełczyce z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
   2) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
   3) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,
   4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
   5) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
   6) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,

7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotykających społeczność lokalną.

Rozdział 3.
Zasady Współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Pełczyce z podmiotami programu odbywa się na zasadach:
1) pomocniczości - gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron - zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie;
3) partnerstwa - podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4) efektywności - wspólne dążenie gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy zachowaniu racjonalności wydatkowania środków publicznych;
5) uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
6) jawności - udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy Programu

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi są:
   1) ustawowe zadania własne Gminy Pełczyce;

2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w Rozdziale 6 Programu.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w Rozdziale 6, w szczególności w następujących formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach określonych w ustawie;
2) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie małych zleceń, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5) organizowania lub informowania o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi;
7) obejmowania patronatem Burmistrza Pełczyc przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na ich wniosek;
8) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności wsparcia w zakresie aplikowania o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwa i poradnictwa.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Pełczyce w roku 2027 są:
   1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
   2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
   3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
   4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
   5) turystyka i krajoznawstwo;

6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań obejmujących priorytety, o których mowa w ust. 1, decydują możliwości finansowe Gminy Pełczyce oraz potrzeby społeczności lokalnej.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Zadania wymienione w § 6 ust. 1 będą zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza.
2. Warunkiem ogłoszenia otwartego konkursu ofert jest przeznaczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej Gminy. Ogłoszenie to może być także zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania publicznego przez Gminę w sposób określony w umowie o realizację zadania publicznego.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu - wzór oferty z załącznikami, uproszczony wzór oferty, ramowy wzór umowy, wzór sprawozdania i uproszczony wzór sprawozdania określają rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

1. Wysokość środków finansowanych planowanych na realizację programu w 2027 roku wynosi:
   1) 210 000,00 zł (słownie złotych: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100) na realizację zadań publicznych w trybie konkursu,
   2) 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
3. Zmiana wysokości środków finansowych na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
   1) liczby organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
   2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
   3) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe;
   4) liczby zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach Programu;
   5) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego;
   6) liczby umów które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań programu zajmuje się osoba odpowiedzialna w Urzędzie Miejskim za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz Gminy w terminie do 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 będzie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pełczycach.
5. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Prace nad Programem są zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski w Pełczycach.
2. Roczny Program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji.
3. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr XXV.198.2018 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Opinie złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji przekazywane są do rozpatrzenia Burmistrzowi Pełczyc.
5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert, składanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert, powoływane są przez Burmistrza w trybie zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą:
   1) pracownicy Urzędu Miejskiego,
   2) przedstawiciele podmiotów Programu, w przypadku zgłoszenia tych osób przez Organizacje.
3. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje mające siedzibę na terenie gminy lub działające na rzecz jej mieszkańców.
7. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
8. Do zadań Komisji należy:
   1) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
   2) przedstawienie propozycji wysokości podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na formularzach stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Programu. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w formularzu, a końcowy wynik oceny oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji biorących udział w jej ocenie.
10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla oferentów. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę ofert i przedstawia je Burmistrzowi Pełczyc.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

załącznik nr 1 do Programu

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Data, godzina złożenia oferty		
	Wymogi formalne	
Kryteria oceny	tak	nie
1. oferta została złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do stosownego rozporządzenia		
2. oferta została złożona przez podmiot/y uprawniony/ne		
3. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4. oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów		
5. oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a te – w przypadku gdy są złożone w formie kopii są parafowane, opatrzone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem		
6. oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
7. oferta zawiera rodzaj zadania zgodny z rodzajem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju zadania		
8. oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju zadania oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta/ów lub dopiskiem identyfikującym oferenta/ów		

9. wypełniono wszystkie wymagane pola w formularzu oferty		
Ocena oferty pod względem formalnym:	POZYTYWNA / NEGATYWNA *	

Podpisy członków Komisji oceniające ofertę:

1. ……..……

2. ……..

3. ……..

Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych ** i podlega/ nie podlega

** ocenie merytorycznej

…..……

podpis przewodniczącego
Komisji

*niepotrzebne skreślić

**niepotrzebne skreślić

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PEŁCZYCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3. UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

załącznik nr 2 do Programu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Nazwa oferenta			
Rodzaj zadania publicznego			
Imię i nazwisko Członka Komisji			
LP.	**KRYTERIA OCENY ZADANIA**	**PRZYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW**	**UWAGI**
1.	**Możliwość realizacji zadania**		
1.1	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją: *1) rzetelność i terminowość wykonania zadań,* 2) *terminowość w rozliczaniu dotacji.*	0 – 2 ……	
1.2	Obowiązki informacyjne: *1) promocja realizacji zadania,* 2) *wiadomości prasowe i inne formy promocji Gminy.*	0 – 2 ……	
1.3	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań: *1) udział w wykonywaniu zadań Gminy Pełczyce w latach wcześniejszych,* 2) *zadanie jest zgodne z działalnością statutową stowarzyszenia.*	0 – 2 ……	
1.4	Zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera: *1) odpowiedni lokal/miejsce realizacji zadania publicznego,* *2) odpowiedni sprzęt do realizacji zadania publicznego,* 3) *posiadanie zasobów finansowych jako wkładu własnego do realizacji zadania publicznego.*	0 – 3 ……	
1.5	Zasoby ludzkie organizacji oraz jej partnerów w stosunku do potrzeb właściwej realizacji zadania: *1) odpowiednie kwalifikacje kadry do realizacji*	0 – 2	

	zadania publicznego, *2) udział wolontariuszy przy realizacji zadania publicznego.*	……	
Razem *(maksymalnie 11 punktów)*		……	
2.	**Proponowany sposób realizacji zadania**		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu: *1) czy oferta odpowiada na wymagania konkursowe,*	0 – 1 ……	
2.2	Proponowana jakość wykonania zadania: *1) trafność przyjętych metod i działań,* *2) przejrzystość realizacji zadania,* *3) wykonalność zadania,* *4) czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania.*	0 – 4 ……	
2.3	Harmonogram działań: *1) czy realizacja zadania w założonych terminach jest realna,* *2) czy realizacja poszczególnych etapów realizacji zadania jest adekwatna do przeznaczonego na nie czasu.*	0 – 2 ……	
Razem *(maksymalnie 7 punktów)*		……	
3.	**Budżet zadania**		
3.1	Ogólny oraz jednostkowy koszt zadania: *1) czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony,* *2) czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie,* *3) czy wydatki są uzasadnione.*	0 – 3 ……	
3.2	Udział środków własnych: *1) czy budżet zadania uwzględnia udział wkładu własnego (jeśli jest to oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego),* *2) czy środki z wkładu własnego mają swoje odniesienie w budżecie,*	0 – 3	

	3) czy wydatki te są uzasadnione.	……	
3.3	Przejrzystość kalkulacji: *1) czy budżet jest czytelny,* *2) czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane,* *3) czy każdy wydatek ma odniesienie do działania.*	0 – 3 ……	
3.4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: *1) 10 – 20%,* *2) 21 – 30%,* *3) 31 – 40 %,* *4) 41 – 50%,* *5) powyżej 50%.*	0 – 5 ……	
Razem *(maksymalnie 13 punktów)*		……	
4.	**ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW**	……	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:

……
……
……
……
……

Podpis członków Komisji oceniającej ofertę:

1. ……..……
2. ……..
3. ……..

…..……

podpis przewodniczącego Komisji

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, rocznego programu współpracy z tymi podmiotami.

Program Współpracy Gminy Pełczyce na 2027 rok określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, priorytetowe zadania publiczne oraz sposób ich realizacji. Jego celem jest w szczególności budowanie partnerstwa, wspieranie aktywności społecznej mieszkańców oraz tworzenie warunków do realizacji inicjatyw służących społeczności lokalnej.

Program przewiduje współpracę finansową i pozafinansową, w tym zlecanie realizacji zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert oraz w trybie małych zleceń, o którym mowa w art. 19a ustawy. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określono odrębnie dla zadań realizowanych w trybie konkursowym oraz w trybie małych zleceń.

Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi zgodnie z obowiązującymi w Gminie Pełczyce zasadami.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.