

**UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Pełczycach**

z dnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Pełczyce pod
nazwą Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach**

Na podstawie art. 10 a ust.1, art. 10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 r. poz.1153) oraz art. 12 ust.1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2025 poz.1483) Rada Miejska w Pełczycach uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr NR XIV.107.2016 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 15 września 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Pełczyce pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się załącznik nr 1, tj. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach, nadając mu brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) zmienia się załącznik nr 2, tj. Statut Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach, nadając mu brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pełczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Sebastian Wojciechowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr
.....
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia.....2025 r.

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach:

1. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika, ul. Ks. kan. Henryka Rażniewskiego 3, 73-260 Pełczyce;
2. Szkoła Podstawowa w Lubianie, Lubiana 6, 73-260 Pełczyce,
3. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Będargowie, 73-260 Pełczyce,
4. Szkoła Podstawowa im. I Dywizji im. Tadeusza Kościuszki w Chrapowie, 73-260 Pełczyce;
5. Miejsko –Gminne Przedszkole w Pełczycach, ul. Chrobrego 17, 73-260 Pełczyce;
6. Miejsko- Gminny Żłobek w Pełczycach, ul. Chrobrego 17, 73-260 Pełczyce;
7. Centrum Sportu i Rekreacji w Pełczycach, ul. Ks. kan. Henryka Rażniewskiego 3, 73-260 Pełczyce;

Statut Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach zwane dalej „CUW” jest jednostką organizacyjną Gminy Pełczyce działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. CUW działa na podstawie:

1. Niniejszego statutu,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2025 poz. 1153),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (DZ.U. z 2025 poz. 1483),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (DZ.U. z 2023 poz. 120).

§ 3. W ramach zadań powierzonych CUW i wspólnej obsługi, o której mowa w art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym, CUW świadczy jednostkom obsługiwanym usługi:

1. Kadrowe,
2. Płacowe,
3. Finansowe,
4. Rachunkowości,
5. Sprawozdawczości,
6. Majątkowe,

których szczegółowy zakres został opisany w Rozdziale 2.

§ 4. CUW może prowadzić w imieniu Gminy Pełczyce także inne zadania zlecone mu na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Pełczycach.

§ 5. Siedzibą CUW jest miejscowość Pełczyce. CUW prowadzi działalność na obszarze Gminy Pełczyce.

§ 6. Siedziba jednostki znajduje się przy ul. Ks. kan. Henryka Raźniewskiego 3 w Pełczycach.

Rozdział 2

Cele i zakres działania

§ 7. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej jednostki organizacyjne Gminy Pełczyce, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 8. Wykaz jednostek obsługiwanym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 9. Celem działania CUW jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanym.

§ 10. Do zakresu działania CUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1. W zakresie gospodarki finansowej, obsługi płacowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości:
 - 1) opracowanie zasad (polityki) rachunkowości oraz określenie innych procedur wewnętrznych, instrukcji i wytycznych;

- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenia ewidencji składników majątkowych oraz koordynowanie i rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzonej przez dyrektorów/ kierowników jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych zgodnie z przepisami;
- 5) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 7) analiza projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz wprowadzania w nich zmian;
- 8) bieżąca analiza realizacji planów finansowych obsługiwanych jednostek;
- 9) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 10) realizacji dyspozycji środkami publicznymi;
- 11) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 12) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z nim świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US i innych;
- 13) zgłaszanie i wyrejestrowanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych;
- 14) ewidencja danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych jednostek;
- 15) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych, sprawozdań finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa;
- 16) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 17) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej;
- 18) realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz jednolitym plikiem kontrolnym;

2. Administracyjno – organizacyjnym:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników CUW, dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych;
- 2) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 3) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek;
- 4) organizacja dowozu dzieci do szkół;
- 5) proponowanie do realizacji działań mających na celu tworzenie, łączenie lub likwidację placówek;
- 6) organizacja prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 7) przygotowanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych;
- 8) przygotowanie decyzji dotyczących stypendiów dla uczniów i przedkładania ich Burmistrzowi do zatwierdzenia;
- 9) prowadzenie spraw związanych z doksztalcaniem młodocianych – przygotowanie decyzji dotyczących refundacji poniesionych kosztów i przedkładanie ich Burmistrzowi do podpisu;

- 10) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach oraz zarządzeń Burmistrza Pełczyc dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej;
- 11) analiza i wnioski do arkuszy organizacji placówek oświatowych, których obowiązek prowadzenia został nałożony na Gminę Pełczyce;
- 12) współpraca w niezbędnym zakresie z Kuratorium Oświaty.

3. Wykonywania innych zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach lub zleconych przez Burmistrza Pełczyc.

§ 11. Realizując cele, o których mowa w § 10 CUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym statucie.

§ 12. 1. Obsługa jednostek realizowana jest w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Kierownikiem CUW, a dyrektorem/kierownikiem jednostki.

2. Porozumienie określa zakres powierzonych Centrum zadań i sposób ich realizacji.

§ 13. 1. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w planie.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 14. 1. CUW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik CUW samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące CUW i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik CUW opracowuje i wprowadza w życie regulamin organizacyjny CUW po uprzednim uzyskaniu opinii Burmistrza Pełczyc.

4.

7. Do zadań Kierownika CUW należy:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu;
- 3) realizacja planu finansowego.

§ 15. 1 Kierownik CUW wykonuje swe obowiązki przy pomocy Głównego księgowego oraz pracowników CUW.

2. Pracowników CUW zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik CUW.

3. Pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

4. Kierownik CUW określa szczegółowy zakres obowiązków pracowników, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

5. Kierownik CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników CUW.

6. W trakcie nieobecności Kierownika CUW jego obowiązki przejmuje Główny Księgowy.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. CUW używa pieczęci podłużnej o treści: Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach .

2. Szczegółową strukturę organizacyjną CUW, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakres działania określi Kierownik w regulaminie organizacyjnym CUW.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miejską w Pełczycach dn. 27 listopada 2025 r. „Uchwały w sprawie utworzenia Centrum Rekreacji i Sportu w Pełczycach oraz nadania statutu”, którego działalność statutowa ma się rozpocząć od 1 stycznia 2025 r. zaistniała potrzeba zmiany statutu oraz wykazu jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Pełczycach. W związku z utworzeniem nowej jednostki budżetowej w Gminie Pełczyce, której obsługą finansową i księgową ma zająć się Centrum Usług Wspólnych należało dostosować zapisy statutu do stanu faktycznego i prawnego. Uchwała nie rodzi skutków finansowych.