

**UCHWAŁA NR IX.50.2024**  
**Rady Miejskiej w Pelczycach**

**z dnia 26 listopada 2024 r.**

**w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pelczyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pelczyce” stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVI.166.2021 Rady Miejskiej w Pelczycach z dnia 16 lutego 2021 roku w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pelczyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pelczyc.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Sowiński**

## **Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała ustala zasady wynajmowania lokali mieszkalnych będących w mieszkaniowym zasobie gminy i stanowiących jej własność, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

2. Mieszkaniowy zasób gminy Pełczyce stanowią lokale będące własnością gminy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pełczycach;
- 4) Komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową powołaną przez Burmistrza Pełczyc;
- 5) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa ZUS;
- 6) członkach wspólnoty samorządowej gminy - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Pełczyce z zamiarem stałego pobytu (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Pełczyce, w tym: zameldowanie lub zatrudnienie w granicach administracyjnych Gminy;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 8) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Pełczyce;
- 9) lokalu - należy przez to rozumieć lokal zgodnie z definicją określoną w ustawie, wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego gminy;
- 10) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu, najmu lokalu socjalnego lub lokalu zamiennego;
- 11) Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pełczycach - należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą mieszkaniowym zasobem w imieniu Gminy Pełczyce.

**§ 2.** Mieszkaniowym zasobem gminy Pełczyce zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pełczycach.

**§ 3.** Mieszkaniowy zasób gminy służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy, a lokale temu służące uzyskiwane są: z ruchu ludności, w wyniku modernizacji, przebudowy, adaptacji lub z innych źródeł.

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu**

§ 4. 1. Dochody gwarantujące płatności czynszu w przypadku umów najmu lokalu zawieranych na czas nieoznaczony:

- 1) średni miesięczny dochód w gospodarstwie jednoosobowym w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie lokalu zawiera się w przedziale od 200% do 350% kwoty najniższej emerytury;
- 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie lokalu zawiera się w przedziale od 100% do 200% kwoty najniższej emerytury.

2. Dochody gwarantujące płatności czynszu w przypadku umów najmu lokalu socjalnego zawieranych na czas oznaczony:

- 1) średni miesięczny dochód w gospodarstwie jednoosobowym w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie nie przekracza 200% kwoty najniższej emerytury;
- 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie lokalu nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 5. 1. Najemcy lokali zamieszkujący w warunkach przegęszczenia, lokalach których stan techniczny zagraża zdrowiu bądź życiu, lokalach nie nadających się na pobyt stały ludzi w wyniku klęski żywiołowej, ekologicznej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego są uprawnieni do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych.

2. Najemcy lokali, których powierzchnia użytkowa lokalu jest większa, niż wynika to z potrzeb najemcy lub jego możliwości opłacania czynszu, mogą ubiegać się o inny lokal pod warunkiem objęcia lokalu o mniejszej powierzchni użytkowej lub o niższym standardzie i zwolnienia dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy.

3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy najemca zalega z zapłatą należności czynszowych. W przypadku gdy zadłużenie czynszowe powstanie po złożeniu wniosku o poprawę warunków mieszkaniowych, rozpatrzenie wniosku podlega zawieszeniu do czasu uregulowania zaległości.

4. Poprawa warunków zamieszkiwania polega w szczególności na: przyznaniu lokalu o większej lub mniejszej powierzchni użytkowej, dostosowanej do aktualnych potrzeb rodzinnych i możliwości finansowych najemcy.

## **Rozdział 4.**

### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

§ 6. 1. Rozpatrując wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony Komisja bierze pod uwagę jako kryteria szczególne:

- 1) pozbawienie mieszkańca Gminy Pełczyce lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy prawa budowlanego lub innych zdarzeń losowych;
- 2) zajmowanie na podstawie tytułu prawnego lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy, a przeznaczonego do rozbiórki z powodu złego stanu technicznego lub w związku z inwestycją gminy;

- 3) przekwaterowanie do lokalu zamiennego z uwagi na konieczność wykonania naprawy wymagającej opróżnienie lokalu;
- 4) osoby, które z uwagi na potrzeby kadrowe i posiadane kwalifikacje zostaną uznane za niezbędne do realizacji celów istotnych dla gminy;
- 5) przekazywanie zajmowanych lokali do dyspozycji gminy w zamian za lokale o mniejszej powierzchni;
- 6) ubieganie się o zamianę lokali mieszkalnych na inne lokale, gdy jest to uzasadnione słusznymi interesami stron;
- 7) ubieganie się o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu, w którym zamieszkują po spłacie zadłużenia;
- 8) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności wymagającym stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji i zaspakajania codziennych potrzeb życiowych;
- 9) osoby doznające przemocy domowej;
- 10) osoby opuszczające domy dziecka, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletniości i nie posiadające tytułu prawnego do innego lokalu;
- 11) zakwalifikowanie do otrzymania lokalu wytypowanego do remontu na koszt przyszłego najemcy;
- 12) osoby, które we wnioskach podjęły się dokonania nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy i uzyskały na powyższe pozwolenie w trybie odrębnych przepisów.

2. Rozpatrując wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony Komisja bierze pod uwagę jako kryteria szczególne tj.:

- 1) pozbawienie mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy prawa budowlanego lub innych zdarzeń losowych;
- 2) zamieszkiwanie w budynkach, w których na podstawie przepisów prawa budowlanego stwierdzono stan zagrożenia życia lub mienia zamieszkujących tam osób;
- 3) zamieszkiwanie w budynkach przeznaczonych do rozbiórki z powodu złego stanu technicznego lub w związku z inwestycją gminy;
- 4) konieczność opuszczenia domu dziecka, rodziny zastępczej w wyniku osiągnięcia pełnoletniości i nie posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu;
- 5) osoby doznające przemocy domowej;
- 6) eksmisja na mocy wyroku sądowego z prawem do lokalu socjalnego.

§ 7. 1. Lokalami przeznaczonymi do najmu lokalu socjalnego są lokale o obniżonej wartości użytkowej, a w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym.

2. Umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawierane na czas oznaczony

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

§ 8. 1. Gmina realizuje zamianę lokali w swoich zasobach, polegającą na dostarczeniu lokalu wolnego w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli najemca przekazuje do dyspozycji gminy lokal o większej powierzchni użytkowej;
- 2) gdy za zamianą przemawiają ważne względy zdrowotne wymagające dostosowania lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych;

3) gdy zaistnieją warunki rodzinne uzasadniające zmianę miejsca zamieszkania;

4) w przypadku regularnego opłacania czynszu.

2. Gmina wyraża zgodę na zamianę mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy lub w innych zasobach pomiędzy najemcami pod warunkiem, że wskutek zamiany nie powstanie zagęszczenie w lokalach poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej (powierzchni pokoi) przypadającej na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub poniżej 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej (powierzchni pokoi) przypadającej na osobę w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych oraz poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 9. 1. W celu zapewnienia kontroli społecznej w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, kwalifikowanie osób do zawarcia umowy najmu lokalu odbywa się z udziałem Społecznej Komisji Mieszkaniowej, powoływanej przez Burmistrza.

2. Wzór wniosku o przydział lokalu na czas oznaczony i czas nieoznaczony stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) informacje dot. lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę – zał. nr 1 do wniosku;
- 2) opłaty za używanie lokalu, zadłużenie (o ile występuje) i inne informacje o lokalu zajmowanym przez wnioskodawcę – zał. nr 2 do wniosku;
- 3) zaświadczenie o dochodach – zał. nr 3 do wniosku;
- 4) zaświadczenie o wysokości dochodów pobieranych z Ośrodka Pomocy Społecznej – zał. nr 4 do wniosku;
- 5) dowody potwierdzające źródła i wysokość dochodu gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- 6) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia sytuacji życiowej wnioskodawcy oraz osób objętych wnioskiem.

4. Podstawą skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu jest umieszczenie wnioskodawcy ubiegającego się o najem lokalu, na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu. Wymóg ten nie dotyczy przypadków, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 - 12 i ust. 2 pkt 1-6, a także w przypadkach określonych w § 10.

5. Pierwszy w każdym roku kalendarzowym, zweryfikowany projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu sporządzany jest do dnia 31 marca.

6. Lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, uaktualniana jest o nowych wnioskodawców po każdym posiedzeniu Komisji w danym roku kalendarzowym.

7. Przy sporządzaniu projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu weryfikowane są wszystkie wnioski o przydział lokalu pod kątem spełnienia wymogów niniejszych zasad.

8. Komisja może potwierdzić wiarygodność danych zawartych we wniosku o którym mowa w ust. 2 a także dokumentach o których mowa w ust. 3 poprzez pozyskanie opinii z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

9. Listy, o których mowa w ust. 4, sporządzane są na podstawie systemu kwalifikacji punktowej, który stanowi załącznik nr 1 do zasad, przy czym kolejność osób umieszczonych na listach wynika z liczby uzyskanych punktów z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.

10. W przypadku jednakowej liczby punktów i braku pierwszeństwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 o kolejności osób umieszczonych na listach decyduje termin złożenia wniosku, a w przypadku tego samego terminu godzina wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Pełczycach.

11. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego na okres jednego miesiąca.

12. Osoby zainteresowane w podanym terminie mogą składać wnioski i zastrzeżenia do sporządzanych projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu.

13. Umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu nie zobowiązuje Gminy do zawarcia umowy najmu w danym roku. Uzależnione to jest od posiadanych przez Gminę możliwości zaspakajania potrzeb mieszkaniowych.

14. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

15. Stwierdzenie przez Komisję nie spełnienia warunków określonych w § 4 niniejszej uchwały, w tym w szczególności przekroczenie obowiązujących kryteriów dochodowych powoduje nieujęcie bądź skreślenie z listy osób oczekujących na lokal.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalach opuszczonych przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

**§ 10.** Z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego po śmierci najemcy może zostać zawarta umowa najmu zajmowanego lokalu, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w lokalu mieszkalnym do chwili jego śmierci;
- 2) spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w rozdziale II;
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie kraju (dotyczy to również współmałżonka osoby ubiegającej się o najem lokalu, a także innych osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania);
- 4) powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi) lokalu nie przekracza 10 m<sup>2</sup> na osobę w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m<sup>2</sup>;
- 5) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe oraz opłaty niezależne od wynajmującego lokal.

**§ 11. 1.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pełczycach, uprawniony jest do potwierdzenia, w oparciu o obowiązujące przepisy, które osoby wstępują w stosunek najmu lokalu po zmarłym najemcy.

2. W sprawach wątpliwych należy informować zainteresowanych o możliwości rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd.

**§ 12.** Zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy powinien przeciwdziałać samowolnemu zajmowaniu wolnych lokali w tych zasobach, a w razie stwierdzenia takiej samowoli, winien niezwłocznie dokonać usunięcia sprawcy z lokalu, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

§ 13. 1. Lokal przeznaczony do zamieszkiwania przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, powinien być zlokalizowany na parterze w budynku, w którym zamontowana jest pochylnia, poręcz lub inne urządzenia wspomagające przemieszczanie się osób z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. W przypadku posiadania w mieszkaniowym zasobie gminy Pełczyce lokali znajdujących się w budynkach posiadających windy mieszkanie może znajdować się na wyższych kondygnacjach.

3. Otwory drzwiowe w lokalu powinny być dostosowane szerokością do swobodnego poruszania się przez osobę niepełnosprawną.

4. Pomieszczenia sanitarne oraz ich wyposażenie powinno być odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Lokal proponowany osobie niepełnosprawnej powinien uwzględniać rodzaj niepełnosprawności, a przede wszystkim nie powinien posiadać barier architektonicznych, które uniemożliwiają korzystanie z lokalu przez te osoby.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, gdy Gmina może przeznaczyć lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej oraz ustawy o wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej**

§ 14. 1. Burmistrz, na pozytywnie zaopiniowany przez Społeczną Komisję Mieszkaniową wniosek osoby zainteresowanej, posiadającej wymagane przepisami prawa uprawnienia, może przekazać w najem na czas oznaczony lub nieoznaczony, odpowiedni pod względem powierzchni lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, na prowadzenie rodzinnego domu dziecka, rodzinnego domu pomocy lub innej podobnej placówki.

2. Najemca lokalu, któremu został przydzielony lokal na prowadzenie placówki wskazanej w ust. 1, opłaca czynsz najmu w wysokości ustalonej dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz opłaty niezależne od wynajmującego.

3. Możliwość zamieszkania w lokalu wspomaganym lub treningowym dotyczy osób zagrożonych ubóstwem, marginalizacją i wykluczeniem społecznym, wymagających czasowego lub stałego wsparcia, a nie będących w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych przy pomocy własnych, zarobków i możliwości oraz uprawnień.

4. Wydzielenie z mieszkaniowego zasobu Gminy lokali wspomaganych i treningowych, a także uchylene ich statusu następuje w formie zarządzenia Burmistrza.

## **Rozdział 10.**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

§ 15. 1. Wolne lokale mieszkalne bez względu na powierzchnię użytkową mogą być wyłączone z najmu w celu ich sprzedaży, w trybie przewidzianym stosowną uchwałą.

2. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddane w najem osobie posiadającej rodzinę wielodzietną umieszczonej na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony, spełniającej kryteria dochodowe, o których mowa w rozdziale II.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu przysługuje:

- 1) osobie, której w skład gospodarstwa domowego wchodzi minimum 5 osób, w tym co najmniej troje niepełnoletnich dzieci;

- 2) osobie, której w skład jej gospodarstwa domowego składającego się minimum z 5 osób wchodzi osoba niepełnosprawna posiadająca udokumentowaną konieczność zamieszkania w oddzielnym pokoju.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady wynajmowania lokali przeznaczonych do remontu na koszt przyszłego najemcy**

**§ 16. 1.** Do remontu mogą być przeznaczone lokale, których stopień zużycia elementów budowlanych i urządzeń technicznych kwalifikują lokal do przeprowadzenia tego remontu.

2. Prawo do zawarcia umowy najmu lokalu wymagającego remontu mają osoby zakwalifikowane do przydziału lokalu w myśl przepisów uchwały, gdy zobowiążą się do wykonania remontu na swój koszt, bez prawa zwrotu poniesionych nakładów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Za okres trwania remontu uniemożliwiającego w czasie jego przeprowadzania zamieszkiwanie w lokalu, można ubiegać się o umorzenie czynszu w drodze złożenia wniosku do urzędu. Okres za który czynsz może być umorzony, nie może być dłuższy niż 4 miesiące kalendarzowe.

4. Najemca może ubiegać się o wyrażenie zgody na rozliczenie poniesionych nakładów remontowych dotyczących wymiany okien, ogrzewania lub instalacji elektrycznej z należności czynszowych.

5. Pisemną zgodę na rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 wyraża Burmistrz na podstawie wniosku złożonego do urzędu. Najemca obowiązany jest okazać faktury imienne potwierdzające poniesienie nakładów. Rozliczenie poniesionych nakładów remontowych nie może przekroczyć sumy należności czynszowych za okres trwania stosunku najmu, nie dłużej niż za 2 lata jego trwania.

## **Rozdział 12.**

### **Lokale, których najem związany jest ze stosunkiem pracy**

**§ 17. 1.** Najem lokali na czas trwania stosunku pracy przysługuje osobom, które są zatrudnione w jednostkach organizacyjnych podległych Gminie lub podejmują zatrudnienie na stanowiskach o obsadę, których Gmina zabiega a nie są właścicielami lokalu na terenie Gminy.

2. Wnioski powinny być składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce.

3. Wniosek o najem lokalu związanego ze stosunkiem pracy rozpatrywany jest przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii Komisji oraz Kierownika tej jednostki organizacyjnej. O sposobie załatwienia wniosku zainteresowany zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

4. Umowa najmu zawierana jest na czas trwania stosunku pracy.

5. W przypadku, gdy stosunek pracy ustanie w czasie obowiązywania umowy najmu, ulega ona rozwiązaniu w dniu skutecznego rozwiązania umowy o pracę.

6. Szczególne zasady korzystania z lokali w zakresie utrzymania porządku domowego określa Regulamin ustanowiony przez Burmistrza.



### Kryteria punktacji osób ubiegających się o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce:

Lp.	Kryterium	Opis		Pkt	Uwagi
1.	Dochody	1) lokale komunalne nie więcej niż:			
		- gospodarstwa wieloosobowe:		10 pkt	
		* od 100% do 150% najniższej emerytury;			
		* od 150% do 200% najniższej emerytury;		20 pkt	
		- gospodarstwa jednoosobowe:		10 pkt	
		* od 200% do 275% najniższej emerytury;			
* od 275% do 350% najniższej emerytury		20 pkt			
2) lokale socjalne nie więcej niż:					
- gospodarstwa wieloosobowe:				20 pkt	
* od 0 do 50% najniższej emerytury;					
* od 50% do 100% najniższej emerytury;				10 pkt	
- gospodarstwa jednoosobowe:				20 pkt	
* od 0 do 100% najniższej emerytury					
* od 100% do 200% najniższej emerytury				10 pkt	
2.	Powierzchnia aktualnie zajmowanego lokalu przypadająca na jedną osobę	Gospodarstwo jednoosobowe	Gospodarstwo wieloosobowe		Punkty naliczane są na podstawie potwierdzenia faktu zamieszkiwania przez właściciela/zarządcę lub administratora budynku. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół. Do wyliczenia powierzchni na jednego członka gospodarstwa domowego brana jest pod uwagę tylko powierzchnia zajmowanych pokoi.
		1) poniżej 10 m <sup>2</sup>	1) poniżej 5 m <sup>2</sup>	10 pkt	
		2) pomiędzy 10 a 15 m <sup>2</sup>	2) pomiędzy 5 a 10 m <sup>2</sup>	6 pkt	
		3) powyżej 15 m <sup>2</sup>	3) powyżej 10 m <sup>2</sup>	0 pkt	
3.	Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo - wychowawczych	Wychowankowie, którzy będą się usamodzielniać, opuszczający w roku złożenia wniosku domy dziecka i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze		10 pkt	
4.	Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi osób: 1) samotnych 2) z dziećmi		10 pkt 20 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi winno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta, Dzielnicowego lub OPS.
5.	Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym		15 pkt.	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w
		2) wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne		20 pkt.	

		uprawnione do zasiłki pielęgnacyjnego		wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
6.	Stan rodzinny, stosunki rodzinne	1)za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat	5 pkt.	Wymagane potwierdzenie szkoły w przypadku dzieci pomiędzy 18 a 26 rokiem życia.
		2)osoby samotnie wychowujące: za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat	8 pkt.	Separację orzeczoną wyrokiem sądu traktuje się tak samo jak rozwód
		3)faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem	3 pkt.	
7.	Czas oczekiwania	1)za każdy pełny rok oczekiwania do 5 lat	1 pkt	
		2)za każdy następny rok po pełnych 5 latach	2 pkt	
8.	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1)lokal o złym stanie technicznym w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną	10 pkt	1) lokalem o złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub do śmierci technicznej, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny urządzeń i wyposażenia 2) wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu (kuchni, przedpokoju itp.) potwierdzone przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego, dysponenta 3) chodzi o podnajem usankcjonowany podpisaniem umowy z wynajmującym
		2)wspólne użytkowanie lokalu z innym obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą, z wyłączeniem współmałżonka, krewnych i powinowatych	5 pkt	
		3)zamieszkiwanie w lokalu na zasadach podnajmu z wyłączeniem zamieszkania u osób bliskich	5 pkt	
9.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) zaległości czynszowe na lokalu ponad 3-miesięczne	- 10 pkt	Ad.1 Kryterium dotyczy wszystkich osób objętych wnioskiem, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania. W przypadku zawarcia i wywiązywania się z porozumienia dot. spłaty zadłużenia w ratach – odlicza się połowę punktów Ad. 2, 3 punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu, służb porządkowych Ad. 4 w przypadku posiadania przez wnioskodawcę lub osobę objętą wnioskiem tytułu prawnego do jakiegokolwiek nieruchomości
		2) dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się	- 15 pkt	
		3) samowolne zajęcie lokalu	- 20 pkt	
		4) posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego	- 30 pkt	
10.	Bierność wnioskodawcy	1) rezygnacja z zawarcia umowy najmu po wskazaniu dwóch różnych lokali bądź niedokonanie wyboru lokalu	- 10 pkt	Ad. 1 Oceniany jest okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku
		2) brak aktualizacji wniosku w przypadku zmiany danych	- 5 pkt	
11.	Przemoc domowa	Osoby doznające przemocy domowej	20 pkt	Wymagane poświadczenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej dotyczące prowadzonej procedury Niebieskiej Karty lub wyrok Sądu potwierdzający występowanie przemocy w rodzinie
<b>Punktów ujemnych nie nalicza się wobec osób dotkniętych przemocą, o których mowa w punkcie 11 tabeli.</b>				



## WNIOSEK O NAJEM LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY PEŁCZYCE

### 1. Wniosek dotyczy (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- 1) zawarcia umowy najmu:
- lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy
  - lokalu socjalnego – kolejna umowa
  - aktualizacja złożonego wcześniej wniosku
- 2) zawarcia umowy najmu zajmowanego lokalu:
- po śmierci głównego najemcy
  - po opuszczeniu lokalu przez najemcę

### 2. Dane dotyczące wnioskodawcy

Nazwisko:	Imię/imiona:	
Data urodzenia:	Stan cywilny:	
Telefon kontaktowy* <sup>1</sup> :	E-mail* <sup>1</sup> :	
<b>Adres zamieszkania wnioskodawcy</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania wnioskodawcy (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres korespondencyjny wnioskodawcy (wypełnić, jeżeli jest inny niż wymienione powyżej, lub gdy wnioskodawca jest osobą bezdomną)</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

<sup>1</sup> Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie

### 3. Dane dotyczące współmałżonka/konkubiny/konkubenta wnioskodawcy\*2

Nazwisko:	Imię/imiona:	
Data urodzenia:	Stan cywilny konkubiny/konkubenta	
Telefon kontaktowy:		
<b>Adres zamieszkania małżonka/konkubiny/konkubenta wnioskodawcy</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania małżonka/konkubiny/konkubenta wnioskodawcy (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:

### 4. Dane osób objętych wnioskiem

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa wobec wnioskodawcy*3	Stan cywilny*4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Należy wpisać: żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, pasierbica/pasierb, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca

<sup>4</sup> Panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona/y, wdowa, wdowiec

5. Lokal w którym obecnie zamieszkuję zajmowany jest również przez inne osoby nie wchodzące w skład mojego gospodarstwa domowego\*<sup>5</sup>:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek pokrewieństwa wobec wnioskodawcy* <sup>6</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

## 6. Potwierdzenie zameldowania

### Pkt. 6 wypełnia i potwierdza biuro meldunkowe

Potwierdzam, że wnioskodawca w wykazanym lokalu mieszkalnym (obecnie zamieszkałym) posiada / nie posiada zameldowanie stałe/czasowe od dnia..... do dnia.....

W wykazanym lokalu mieszkalnym na dzień dzisiejszy zameldowanych jest łącznie ..... osób, w tym na pobyt czasowy ..... osób.

Pełczyce, dnia .....

.....

*(pieczęć i podpis)*

<sup>5</sup> Proszę wypisać wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą z pominięciem osób wpisanych w tabeli w pkt. 4

<sup>6</sup> Należy wpisać: żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, pasierbica/pasierb, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca

## 7. Informacja o dochodach gospodarstwa domowego wnioskodawcy

Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, dochody moje i wszystkich osób objętych wnioskiem wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu* <sup>7</sup>	Średni miesięczny dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w zł* <sup>8</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

### Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Pelczycach:

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.

<sup>7</sup> Należy wpisać odpowiednio: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, działalność gospodarcza, emerytura, renta, alimenty, zasiłek stały z pomocy społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek rodzinny, stypendium, inne (wymienić jakie), brak dochodów

<sup>8</sup> Dochód – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335 ze zm.).

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906 ze zm.), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 ze zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

## 8. Uzasadnienie wniosku – opis sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 9. Oświadczenia wnioskodawcy

1) Oświadczam, że zawarte w niniejszym wniosku dane są prawdziwe oraz w przypadku ujęcia m nie na listę osób uprawnionych do przydziału lokalu zobowiązuję się aktualizować te dane i informować o zmianach mających wpływ na realizację wniosku przynajmniej raz w roku, do 31 grudnia (zgodnie z §... pkt ... uchwały nr .....Rady Miejskiej w Pełczycach w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce.

2) Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.                                     |
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego ( <i>w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej</i> )  |
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego ( <i>w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej</i> ) |

Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:
Adres lokalu:	Numer księgi wieczystej* <sup>9</sup>
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:
Adres lokalu:	Numer księgi wieczystej* <sup>9</sup>
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:
Adres lokalu:	Numer księgi wieczystej* <sup>9</sup>

3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) w celu realizacji wniosku.

Pełczyce, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### POUCZENIE

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

W celu ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce należy dołączyć:

- Zał. Nr 1 – Informacje dot. lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę
- Zał. Nr 2 – opłaty za używanie lokalu, zadłużenie (o ile występuje) i inne informacje o lokalu zajmowanym przez wnioskodawcę
- Zał. Nr 3 - Zaświadczenie o dochodach ..... szt.
- Zał. Nr 4 - Zaświadczenie o wysokości dochodów pobieranych z Ośrodka Pomocy Społecznej
- Inne (wymienić jakie\*<sup>10</sup>): .....
- .....
- .....
- .....

<sup>9</sup> Wypełnić w przypadku gdy w polu „Tytuł prawny” wpisano „własność”

<sup>10</sup> np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczenie bądź kserokopia decyzji ustalającej wysokość emerytury, renty, odpis wyroku o przyznanych alimentach, oświadczenie o sposobie utrzymania się w przypadku braku dochodów lub osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w PUP



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pełczycach z siedzibą - Urząd Miejski w Pełczycach 73-260 Pełczyce ul. Rynek Bursztynowy 2 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Rynek Bursztynowy 2, 73-260 Pełczyce;
- 2) telefonicznie (95) 768 50 38
- 3) fax - (95) 768 51 18
- 4) przez email: [umig@pelczyce.pl](mailto:umig@pelczyce.pl)

### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod.stargard@gmail.com](mailto:iod.stargard@gmail.com)

### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane między innymi w celu :

- 1) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego
- 2) sporządzenia rocznych wykazów osób oczekujących na przydział lokalu.
- 3) Zawarcia umowy najmu lokalu
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) oraz c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w szczególności Rozdział 3
- 2) uchwały nr IX.....2024 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce.
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy postępowanie, a następnie – 10 lat.

### 5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Komisji opiniodawczej w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego;

### 6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### 8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z uchwały nr IX.....2024 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 26 listopad 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce oraz z art. 21b) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

wypełnia administrator, zarządca budynku lub właściciel nieruchomości

**INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ  
WNIOSKODAWCĘ**

<b>Imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy</b> .....				
<b>Adres lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca</b>				
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Gmina:		
Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:		
Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu od <i>(proszę podać datę)</i> : .....	Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje <i>(proszę podać liczbę osób)</i> : .....			
<b>Dane dot. Właściciela lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca</b>				
Imię/imiona, nazwisko lub nazwa .....	Stopień pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do wnioskodawcy .....			
Nr księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu/nieruchomości.....				
Tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> najem  <input type="checkbox"/> podnajem  <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu  <input type="checkbox"/> własność  <input type="checkbox"/> użyczenie całego lub części lokalu  <input type="checkbox"/> jako członek rodziny  <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu  <input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego  <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu  <input type="checkbox"/> współwłasność  <input type="checkbox"/> służebność  <input type="checkbox"/> brak tytułu prawnego do lokalu         </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użyczenie całego lub części lokalu <input type="checkbox"/> jako członek rodziny <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....	<input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu <input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> służebność <input type="checkbox"/> brak tytułu prawnego do lokalu
<input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użyczenie całego lub części lokalu <input type="checkbox"/> jako członek rodziny <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....	<input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu <input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> służebność <input type="checkbox"/> brak tytułu prawnego do lokalu			
Zasób <i>(gminny, spółdzielczy, prywatny, inny)</i> : .....	Kondygnacja: .....			
Opinia o stanie technicznym:				

Rodzaj ogrzewania: <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> gazowe <input type="checkbox"/> piec w lokalu <input type="checkbox"/> kotłownia zewnętrzna <input type="checkbox"/> elektryczne <input type="checkbox"/> inne: .....		Wyposażenie w instalacje: <input type="checkbox"/> wodna <input type="checkbox"/> kanalizacyjna <input type="checkbox"/> gazowa <input type="checkbox"/> centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> inne: .....	
Czy wnioskodawca lub członkowie jego gospodarstwa domowego wykraczali przeciwko porządkowi domowemu w okresie ostatnich dwóch lat? <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>Struktura lokalu</b>			
<b>Pomieszczenie</b>		<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	
<b>Pomieszczenie</b>		<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		Łazienka	
Pokój nr 4		W.C.	
Pokój z aneksem kuchennym		Łazienka + W.C.	
<b>Łączna powierzchnia pokoi</b>		<b>Łączna powierzchnia całego lokalu</b>	
<b>Data</b>	<b>Podpis właściciela / pieczęćka i podpis zarządcy, administratora budynku</b>		
.....	.....		

wypełnia administrator, zarządca budynku lub właściciel nieruchomości

**OPLATY ZA UŻYWANIE LOKALU, ZADŁUŻENIE (o ile występuje) I INNE  
INFORMACJE O LOKALU ZAJMOWANYM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

<b>Imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy</b> .....			
<b>Adres lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca</b>			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Gmina:	
Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:	
Miesięczny czynsz/opłaty za używanie lokalu/odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu* <sup>11</sup> w miesiącu składania wniosku		..... zł/m-c	
Zadłużenie z tytułu czynszu/opłat za używanie lokalu/odszkodowania* <sup>11</sup>		..... zł	
Ilość osób zgłoszonych do opłat		.....	
Czy zawarte jest porozumienie o spłacie zadłużenia?* <sup>12</sup>	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy jest realizowane porozumienie o spłacie zadłużenia?* <sup>12</sup>	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy pobierany jest dodatek mieszkaniowy?* <sup>12</sup>	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy jest przyznana obniżka czynszu ( <i>dotyczy tylko najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce</i> )	TAK		NIE
Czy umowa stanowiąca podstawę korzystania z lokalu została wypowiedziana?* <sup>12</sup>	TAK		NIE
Kiedy upływa okres wypowiedzenia ww. umowy? .....			
Czy wystąpiono z powództwem o eksmisję? * <sup>12</sup>	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy wydano wyrok orzekający eksmisję wnioskodawcy lub członków jego rodziny z zajmowanego lokalu?	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Uwagi:			

.....  
(podpis właściciela / pieczęć i podpis zarządcy,  
administratora budynku)

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>12</sup> Zaznaczyć właściwą odpowiedź

wypełnia wydający zaświadczenie np. pracodawca

.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres zakładu pracy)

**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH**

Zaświadcza się, że Pan/i .....  
 zamieszkały/a .....  
 pobiera świadczenie (podać tytuł świadczenia) .....  
 od dnia ..... na czas .....  
 uzyskał/a dochód za okres trzech miesięcy\*<sup>13</sup>, poprzedzających datę (miesiąc) złożenia  
 wniosku w wysokości:

MIESIĄC	PRZYCHÓD	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE EMERYTALNE, RENTOWE, CHOROBOWE	ŁĄCZNY DOCHÓD 2-(3+4)
1	2	3	4	5
<b>RAZEM</b>				

Łączny dochód słownie:.....zł

.....  
 (data, imienna pieczęć i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

<sup>13</sup> Jeśli okres zatrudnienia wynosi mniej niż 3 miesiące to należy wpisać ten okres, który został wypracowany u danego pracodawcy. Pozostały okres należy udokumentować zaświadczeniem z poprzedniego zakładu pracy lub zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy

wypełnia *Ośrodek Pomocy Społecznej*

.....  
 .....  
 .....

(Nazwa i adres Ośrodka  
 Pomocy Społecznej)

**Zaświadczenie o wysokości dochodów za okres trzech miesięcy,  
 poprzedzających datę (miesiąc) złożenia wniosku**

Zaświadcza się, że Pan/i .....  
 zamieszkały/a .....  
 korzystał(a)/ nie korzystał(a)\*<sup>14</sup> z pomocy świadczonej przez ośrodek i uzyskał(a) dochód  
 w wysokości:

LP.	RODZAJ ŚWIADCZENIA	OKRES UZYSKIWANIA ŚWIADCZENIA	ŁĄCZNY DOCHÓD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>RAZEM:</b>			

Łączny dochód słownie: .....zł

.....  
 (data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić



**WNIOSEK  
O NAJEM LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU  
GMINY PEŁCZYCE**

**1. Wniosek dotyczy**

zawarcia umowy najmu na czas trwania stosunku pracy

**2. Dane dotyczące wnioskodawcy**

Nazwisko:	Imię/imiona:	
Data urodzenia:	Stan cywilny:	
Telefon kontaktowy* <sup>1</sup> :	E-mail* <sup>1</sup> :	
<b>Adres zamieszkania wnioskodawcy</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania wnioskodawcy (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres korespondencyjny wnioskodawcy (wypełnić, jeżeli jest inny niż wymienione powyżej, lub gdy wnioskodawca jest osobą bezdomną)</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**3. Dane dotyczące współmałżonka/konkubiny/konkubenta wnioskodawcy\*<sup>2</sup>**

Nazwisko:	Imię/imiona:	
Data urodzenia:	Stan cywilny konkubiny/konkubenta	
Telefon kontaktowy:		
<b>Adres zamieszkania małżonka/konkubiny/konkubenta wnioskodawcy</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	

<sup>1</sup> Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania małżonka/konkubiny/konkubenta wnioskodawcy (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:

#### 4. Dane osób objętych wnioskiem

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa wobec wnioskodawcy* <sup>3</sup>	Stan cywilny* <sup>4</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

#### 5. Uzasadnienie wniosku – opis sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>3</sup> Należy wpisać: żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, pasierbica/pasierb, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca

<sup>4</sup> Panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona/y, wdowa, wdowiec



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Oświadczenia wnioskodawcy**

- 1) Oświadczam, że zawarte w niniejszym wniosku dane są prawdziwe.
- 2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) w celu realizacji wniosku.

Pełczyce, dnia .....  
.....  
*(podpis wnioskodawcy)*

**POUCZENIE**

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

W celu ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce należy dołączyć:

- Kopia umowy o pracę,
  - Inne (wymienić jakie\*<sup>5</sup>): .....
- .....  
.....  
.....

---

<sup>5</sup> np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczenie bądź kserokopia decyzji ustalającej wysokość emerytury, renty, odpis wyroku o przyznanych alimentach, oświadczenie o sposobie utrzymania się w przypadku braku dochodów lub osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w PUP

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pełczycach z siedzibą - Urząd Miejski w Pełczycach 73-260 Pełczyce ul. Rynek Bursztynowy 2 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Rynek Bursztynowy 2, 73-260 Pełczyce;
- 2) telefonicznie (95) 768 50 38
- 3) fax - (95) 768 51 18
- 4) przez email: [umig@pelczyce.pl](mailto:umig@pelczyce.pl)

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod.stargard@gmail.com](mailto:iod.stargard@gmail.com)

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane między innymi w celu :

- 1) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego
- 2) sporządzenia rocznych wykazów osób oczekujących na przydział lokalu.
- 3) Zawarcia umowy najmu lokalu
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) oraz c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w szczególności Rozdział 3
- 2) uchwały nr IX.....2024 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce.
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy postępowanie, a następnie – 10 lat.

### **5. Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Komisji opiniodawczej w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego;

### **6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### **8. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **9. Wymóg podania danych**

W celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z uchwały nr IX.....2024 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 26 listopad 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pełczyce oraz z art. 21b) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725 ze zm.) do zadań własnych Gminy należy tworzenie warunków do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. W szczególności Gmina zapewnia lokale w ramach najmu socjalnego i lokale zamienne, a także zaspokajają potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Zgodnie z art. 21 ust 3 cytowanej ustawy zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać w szczególności: wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny, warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy, kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny, warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach; tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem socjalny oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej; zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy oraz kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>, lokale na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i lokale dla osób niepełnosprawnych.